

УТВЕРЖДЕНО

МБУ ДО г. Кызыла

Е.К. ОЮН

ОТ « *ЭВ* » *09* 2025 г.

№ 0803-6-9/93-9.



## 1. Введение

1.2. Цель – ознакомить работников школы с рабочей обстановкой и требованиями безопасности.

1.3.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Кызыла «Детская школа искусств имени Нади Рушевой» (далее школа). Расположена по адресу: г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 51, и второе здание находится по адресу: г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д. 11.

вблизи школы проходит автодорога, имеется перекрестки.

- зал хореографии с зеркалами,

- компьютерная техника,

- различная стеклянная посуда в кабинетах ИЗО.

2.1. В соответствии с порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников школы первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками школы, переведенным(и) в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующим уровнем, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности школы.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений, ответственным лицом, назначенным директором школы либо специалистом по охране труда школы по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов школы, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.3. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с каждым работником индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или работающих в пределах одного рабочего места, с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

2.5. Руководство учреждения по согласованию со специалистом по охране труда может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

2.6. По окончании инструктажа инструктирующий должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте, должен произвести регистрацию инструктажа в специальном журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **1. Правила внутреннего распорядка школы**

Правила внутреннего трудового распорядка работников ДШИ им. Нади Рушевой были утверждены с изменениями от 05.12.2019 г., приказом директора №72-од.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами, регулирующими вопросы трудовых отношений.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют трудовые отношения работников Школы, устанавливают взаимные права и обязанности работников и работодателя, ответственность за их соблюдение и исполнение, имеют свои цели:

- способствовать правильной организации работы трудового распорядка работников школы,
- рациональное использование рабочего времени,
- повышение качества и эффективности труда работников школы,
- укрепление их трудовой дисциплины.

(Правила внутреннего трудового распорядка прилагаются к данному инструктажу).

### **1.1. Основные обязанности работников школы в ходе образовательного процесса.**

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в школе, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- выполнять установленные нормы труда.

Общее руководство работой по охране труда в образовательном учреждении осуществляет работодатель. Непосредственное руководство работой по охране труда в организации и ее структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в организации.

Заместитель директора образовательного учреждения осуществляет руководство деятельностью по охране труда на уроках в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Общественный контроль за состоянием охраны труда в организации осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Выполняя трудовые обязанности, сотрудник обязан соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам и площадкам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам и переходным мостикам;
- не прикасаться к электрическим проводам, кабелям электротехнических установок;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования (знаки эвакуации, запрещающие знаки безопасности с поясняющей надписью «Не включать - работают люди!» и т.д.).

## **1.2. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.**

- Нарушение трудовой дисциплины – это неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекущее за собой применение мер дисциплинарного воздействия.

Трудовые обязанности работника указываются в индивидуальном трудовом договоре, должностных инструкциях, объявляемых работнику под роспись, настоящих Правил.

- Работники школы обязаны подчиняться директору, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

- Работники, не зависимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

- За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (документы, устанавливающие трудовые обязанности работников образовательных учреждений, перечислены выше), работодатель вправе применить следующие дисциплинарные взыскания (ст.192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

- Дисциплинарное взыскание должно быть наложено в пределах сроков, установленных законом.
- До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- Мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующей работы и поведения работника.
- Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)
- Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ст. 194 ТК РФ).
- Работодатель по своей инициативе, по ходатайству коллектива или по просьбе самого работника имеет право издать приказ о снятии взыскания, до истечения года со дня объявления дисциплинарного взыскания, если сотрудник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины.

### **1.3. Рабочее время, время отдыха и отпуска**

- Рабочее время для педагогических работников определяется его недельной педагогической нагрузкой согласно тарификации и учебным расписанием.
- Продолжительность рабочей недели для работников, кроме педагогических работников устанавливается 40 - часовая, для женщин – 36 часовая (ст. 320 ТК РФ).
- Работникам установлена пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными – суббота, воскресенье. Педагогическим работникам установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.
- Продолжительность рабочего дня для работников, кроме педагогических работников составляет 8 часов (08-30 до 17-30 час.), время для отдыха и питания – 1 час (12-30 до 13-30 час.), для женщин: продолжительность рабочего дня с понедельника по четверг составляет 8 часов (08-30 до 17-30 час.), время для отдыха и питания – 1 час (12-30 до 13-30 час.); в пятницу сокращенный рабочий день – 4 часа (08-30 до 12-30 час.).
- Продолжительность рабочего времени педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается 1 час в середине рабочего дня.
- Работа в выходной и праздничный день компенсируется предоставлением дня отдыха. Дни отдыха предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или их согласия в любое другое время.
- В периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются рабочим временем педагогических и других работников школы.
- В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.
- В каникулярный период и период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям педагогические работники привлекаются директором школы к методической и организационной работе, и им установлена пятидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени 3 часа (09-00 до 12-00 час.) с двумя выходными – суббота и воскресенье. Для педагогических работников, работающих в

других учреждениях по совместительству, устанавливается личный график рабочего времени и утверждается приказом директора школы.

- Виды отпусков, предоставляемых работникам школы, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Директору, заместителям директора по (УМР, УР, ВР), методисту, педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

- Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется всем работникам продолжительностью 16 календарных дней (ч. 1 ст. 321 ТК РФ).

- Работникам отпуск за первый год работы может быть использован по истечении 6 месяцев работы (ст. 122 ТК РФ).

- График оплачиваемых отпусков составляется ежегодно директором не позднее, чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех работников под роспись. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

- Работник имеет право на кратковременный отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ)

## **2. Сведения о технологическом процессе и оборудовании**

### **2.1. Организация работы по охране труда в школе.**

Основными направлениями деятельности образовательного учреждения в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и учащихся;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Согласно Положению по охране труда в школе, обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор школы назначает специалиста по охране труда, в структурных подразделениях – на заместителей директора, согласно должностным инструкциям по охране труда.

В целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, микротравматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда в ДШИ создается Комитет (комиссия) по охране труда.

Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

Согласно действующим нормативным правовым актам, в школе проводятся мероприятия по:

- проведению проверок, контролю и оценке состояния охраны и условий безопасности труда;
- проведению профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию системы управления охраны труда;
- обучению и проверке знаний по охране труда руководящих работников и специалистов, вспомогательного и технического персонала.

- организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком;
- недопущению работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

## **2.2. Обучение сотрудников безопасным методам работы.**

Обучение требованиям охраны труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение по охране труда.

## **2.3. Создание безопасных условий труда**

Одним из ключевых принципов и цель Политики в области охраны труда школы, является обеспечение и создание условий работы, способствующих сохранению здоровья всех сотрудников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма, получению микротравм (микроповреждений) и возникновению профессиональных заболеваний, обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации, путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний в процессе их трудовой деятельности в организации. Для достижения этого принципа школа берет на себя следующие обязательства:

- Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для сотрудников;
- Обеспечивать пожарную безопасность;
- Предоставлять ответственным лицам соответствующие полномочия для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования системы управления охраной труда;
- Документировать и доводить до сведения работников на всех уровнях управления организацией информацию об ответственных лицах и их полномочиях;
- Назначать работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования системы управления охраной труда, с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией;
- Разрабатывать, внедрять и поддерживать процесс(ы) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Обеспечивать своевременный доступ к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования системы управления охраной труда;
- Устанавливать (определять) потребности и ожидания работников в рамках построения, развития и функционирования системы управления охраной труда;
- Проводить обучение работников по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию и применению средств индивидуальной защиты, действиям при несчастном случае или микротравме (микротравме) на рабочем месте;
- Принимать меры по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов

возможных аварий и пожаров, предотвращению их распространения на территории организации и иных ее объектов;

- Выявлять опасности, оценивать уровень профессиональных рисков и проводить мероприятия по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- Определять и закреплять в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственность и полномочия в области охраны труда;
- Повышать уровень личной ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника в соблюдение обязанностей в области охраны труда, независимо от его должности или профессии.
- Устанавливать (определять) механизмы консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда;
- Требовать от поставщиков и подрядчиков, осуществляющих деятельность в интересах организации соблюдения требований нормативных правовых актов, нормативных документов федерального, регионального и корпоративного уровней в области производственной безопасности.

#### **2.4. Основные вредные производственные факторы, возникающие в школе.**

Для школы характерны источники опасности:

- движущиеся механизмы (у рабочего по обслуживанию зданий при работе с электродрелью, с газонокосилкой);
- опасный уровень напряжения в электрической цепи (при работе ТСО);
- работа с дезинфицирующими средствами уборщиков служебных помещений;
- электромагнитное излучение (при работе с компьютером);
- стрессовые ситуации при работе с обучающимися.

### **3. Порядок подготовки рабочего места к работе**

#### **3.1. Проверка исправности оборудования, инструмента**

- Работник школы должен прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.
- Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:
  - осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
  - уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять 300 люкс;
  - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов.
- Убедиться в безопасности своего рабочего места:
  - проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
  - проверить плотность подведения кабелей питания к оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания, если они предусмотрены на рабочем месте;
  - проверить правильное расположение оргтехники, музыкальных инструментов, рабочего инвентаря;
- Провести осмотр санитарного состояния кабинета/рабочего пространства. Рационально организовать свое рабочее место/пространство, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимого рабочего инвентаря.
- Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

- Провести проверку работоспособности оргтехники, удостовериться в полной ее исправности.
- Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.
- Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3.2. Во время выполнения своих обязанностей необходимо выполнять следующие действия:**

- соблюдать порядок в рабочем пространстве, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.
  - в целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать альбомы, поделки, учебники и иные предметы.
  - при использовании колющих и режущих инструментов (циркуль, ножницы, канцелярский нож и т.д.) следует брать их только за ручки, не направлять их заостренной частью на себя или на окружающих.
  - поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать обучающимся самовольно уходить из кабинета без разрешения преподавателя, не оставлять обучающихся одних без контроля.
  - во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.
  - интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации и рисунка, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
  - при использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.
  - при использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
  - не использовать в помещениях переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.
  - во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.
- Работникам школы необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:
- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
  - ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
  - при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
  - не проходить ближе 1,5 метра от стен здания школы.

### **3.3. Мероприятия по окончании рабочего дня.**

- Внимательно осмотреть рабочее пространство.

- Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.
- Проветрить рабочее пространство.
- Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.
- Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

#### **4. Требования по предупреждению электротравматизма**

##### **4.1. Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил техник безопасности при работе с электрооборудованием.**

В школе работают сотрудники, которым присваивается I группы по электробезопасности.

Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности:

1. Сотрудники, работающие с применением ПЭФМ, ЭСО, мультимедийного оборудования и оргтехники
2. Сотрудники, работающие в помещении, где имеется электрооборудование
3. Уборщики производственных помещений

Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни.

Опасным является напряжение свыше 42 В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 В.

Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

Электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца)

**Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:**

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов, не класть на них какие-либо предметы;
- использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.) запрещается;

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников: эти работы должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключать электрооборудование от подачи электрической энергии, на котором выполнялась порученная работа

## **5. Предупреждение травматизма и профзаболеваний**

### **5.1. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания, микротравма**

Определение производственной травмы закреплено законодательно. Согласно ст. 227 ТК РФ, это причинение вреда здоровью сотрудника вследствие несчастного случая на производстве, повлекшего за собой: необходимость перевода работника на другую работу; временную или стойкую потерю трудоспособности; смерть работника. Чаще всего травмирование происходит в результате механического воздействия при падениях или при контакте с оборудованием.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого сотрудник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода сотрудника на другую работу, временную или стойкую утрату им Профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание сотрудника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Микроповреждениями (микротравмами) являются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности работников (ст. 226 ТК РФ).

### **5.2 Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма**

5.2.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с сотрудниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей, и работы по заданию работодателя.

5.2.2. Расследуются и подлежат учету несчастные случаи в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.3.3. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директором школы устанавливается порядок выявления потенциально возможных ситуаций травматизма, порядок действий в случае их возникновения.

5.3.4. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- ожог, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением;

- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком.

5.3.5. Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Комиссию возглавляет директор учреждения, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

5.3.6. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

5.3.7. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней.

5.3.8. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

5.3.9. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

5.3.10. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением,

выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме Н-1 в двух экземплярах.

5.3.11. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

5.3.12. Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве, и подписывается всеми лицами, проводившими расследование.

5.3.12. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

5.3.13. Согласно порядку расследования и оформления несчастных случаев несчастный случай, произошедший с работником при следовании на работу или с работы, оформляется актом произвольной формы.

5.3.14. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором школы учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи школы с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

5.3.15. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

5.3.16. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор школы устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

5.3.17. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в школе в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) и правила пользования ими**

### **6.1. О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.)**

6.1.1. Работодатель имеет право с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

6.1.2. Указанные Нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

6.1.3. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Средства индивидуальной защиты работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, иметь сертификаты соответствия. СИЗ иностранного производства должны иметь инструкции на русском языке.

6.1.4. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты. Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности либо умышленно, то он несет материальную ответственность.

6.1.5. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны находиться в кладовой подразделения (участка) и выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы на наружных постах, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой.

Дежурная специальная одежда записывается в личную карточку учета дежурных СИЗ.

6.1.6. Специальная одежда и специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) выдают работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливает работодатель совместно с соответствующим профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

6.1.7. Ученикам любых форм обучения, учащимся общеобразовательных и образовательных учреждений начального профессионального образования, студентам

образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, предусмотренным Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдают в общеустановленном порядке.

6.1.8. Предусмотренные в Нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих выдают указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

6.1.9. При работах, связанных с загрязнением, работодатель обязан бесплатно выдавать смывающие и обезвреживающие средства. Нормы смывающих и обезвреживающих средств и условия их выдачи утверждены Постановлением Минтруда России от 04.07.2003 N 45 "Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи".

Порядок выдачи смывающих и обезвреживающих средств определяется работодателем самостоятельно на основании данного Постановления.

6.1.10. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника.

В документах, в которых оформляют отпуск специальной одежды работниками (требования и т.п.) наряду с другими реквизитами, следует отражать основание выдачи, а в личной карточке - срок носки, процент годности на момент выдачи.

6.1.11. Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью организации и подлежит возврату: при увольнении, при переводе в той же организации на другую работу, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки.

6.1.12. Сдача работником средств индивидуальной защиты для стирки, ремонта, дезинфекции оформляется в ведомости о приемке специальной одежды, которую подписывает материально ответственное лицо.

Возврат работниками специальной одежды после стирки, дезинфекции, ремонта производят по тем же ведомостям, в которых была оформлена приемка, под расписку работника (в предусмотренной для этого графе).

6.1.13. Личная карточка учета средств индивидуальной защиты хранится у руководителя структурного подразделения весь период работы работника.

6.1.14. При выдаче работнику СИЗ непосредственный руководитель (начальник цеха, начальник отдела, службы и т.д.) заполняя оборотную сторону личной карточки работника.

6.1.15. Средства индивидуальной защиты, имеющие небольшой срок носки (такие как перчатки, рукавицы и т.п.), выдаются работникам руководителями, за которыми они закреплены.

6.1.16. Ведомость учета и выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений кладовщиками и руководителями подразделений сдается в бухгалтерию организации и является основанием работникам списания с их материального подотчета выданных в пользование работникам СИЗ.

## **6.2. О порядке пользования СИЗ работниками**

6.2.1. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Единых типовых нормах индивидуальной защиты, в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты. Во время работы работники, профессии и должности

которых предусмотрены в типовых нормах, обязаны правильно применять выданные им СИЗ.

6.2.2. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.2.3. Сроки пользования спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включают и время ее хранения в теплое время года.

Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего использования, могут использоваться по назначению после стирки, чистки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания, обеспыливания и ремонта.

6.2.4. При выдаче работниками таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и некоторые другие, работники должны быть проинструктированы по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств.

6.2.5. Регулярные испытания и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, предохранительных поясов, касок и др.) проводят в соответствии с установленными сроками. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

6.2.6. По окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации запрещается. В отдельных службах там, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, средства индивидуальной защиты могут оставаться в нерабочее время у работников, что может быть оговорено в стандартах и соглашениях или в правилах внутреннего трудового распорядка.

6.2.7. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты предоставляются специально оборудованные помещения.

6.2.8. Должны быть организованы надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранение, своевременно осуществляться химчистка, стирка, ремонт, обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.2.9. Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ.

### **6.3. Требования к нормам санитарной безопасности**

6.3.1. Работники школы, должны иметь опрятный вид.

6.3.2. На территории школы, работники должны соблюдать правила личной гигиены и выполнять требования санитарной безопасности СанПин.

- мыть руки перед едой,
- сохранять совою одежду в чистоте,
- менять сменную обувь,
- участвуя в проведении санитарных часов, необходимо соблюдать меры безопасности.

6.3.3. В случае обнаружения у себя недомогания незамедлительно сообщить об этом.

6.3.4. При болезни или заболевании, обратиться в медицинское учреждение по месту жительства, о соответствующем допуске или не допуске к образовательному процессу.

## **7. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм**

### **7.1. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм**

Каждый несчастный случай происходит в результате воздействия неблагоприятных факторов в процессе работы, а также несоблюдения правил и инструкций по охране труда.

Причиной несчастного случая на производстве могут стать:

- недостатки в обучении работающих безопасным методам труда и при проведении инструктажей;

- неправильная планировка и расстановка оборудования;
- неправильная организация рабочего места;
- нарушение режима труда и отдыха;
- отсутствие предупредительных надписей;
- конструктивные недостатки оборудования, инструмента и приспособлений;
- привлечение к работе лиц, не обученных безопасным приемам работы;
- неисправность или отсутствие полагающихся средств индивидуальной защиты.

Основными причинами пожаров являются:

- неосторожное обращение с огнем;
- оставленные без присмотра электроприборы;
- проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ;

- курение;
- неправильное хранение легковоспламеняющихся жидкостей.

Основными причинами случаев производственных травм являются:

Организационные:

- несоответствие порядка выполнения работ правилам и нормам по охране труда;
- отсутствие мероприятий, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда;
- отсутствие должного руководства и контроля за соблюдением работниками норм технической эксплуатации, техники безопасности, внутреннего трудового распорядка и санитарных правил при выполнении работ;

- низкая трудовая дисциплина;
- недостатки в организации рабочего места и неудовлетворительное его содержание (загромождение рабочих мест, проходов, разбросанными материалами, изделиями, оборудованием и отходами производства),

- плохое состояние пола, перекрытий, бессистемное расположение оборудования;
- нерациональная освещенность рабочих мест;
- неисправное состояние или отсутствие вспомогательных устройств;
- отсутствие или недостаточность инструктажа и обучения, работников правилам техники безопасности и производственной санитарии;

- грубое нарушение правил техники безопасности, допущенное не по вине учреждения (несчастные случаи, происшедшие по вине сторонних организаций).

Технические:

- конструктивные недостатки оборудования, приборов, аппаратов;
- нарушение правил электробезопасности;
- отсутствие сигнализации (блокировки и т.п.).

### **7.2. Обязанности сотрудника при возникновении ЧС**

Действия сотрудников школы при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях основываться на инструкциях памятках, разработанных службами ГО и ЧС в соответствии с местными условиями:

- в каждом классе, кабинете, учебной мастерской на видном месте должен находиться план эвакуации из конкретного помещения. Если по плану эвакуации предусмотрено использование запасного выхода, то он должен быть свободен, не загроможден разными предметами. Если дверь запасного выхода по условиям охраны

здания запирается на замок, то в плане эвакуации необходимо указать, где находится ключ от запасного выхода;

- работнику школы ни в коем случае нельзя терять самообладания, паниковать самому и не допускать паники среди учащихся. Покидать помещение при возникшей чрезвычайной ситуации можно только в организованном порядке. Работнику школы нужно помнить, что паника обычно создает толчею, давку, причем эвакуация значительно затрудняется, увеличивается угроза жизни учащихся;

- чтобы облегчить работнику школы его действия во время чрезвычайной ситуации, проводятся периодические учения определенной направленности с эвакуацией из здания;

- чтобы аварии не были неожиданностью, работнику школы необходимо знать, какие предприятия находятся вблизи образовательного учреждения и каковы могут быть аварии (взрывы, выбросы ядовитых газов, пожары с выделением токсических веществ и т.д.). Нужно всегда помнить о том, что многие предприятия находятся в настоящее время в предаварийном состоянии из-за сильной изношенности основного оборудования и очистных систем. В связи с этим могут быть залповые выбросы в атмосферу или в систему стоков вредных и опасных для жизни веществ;

- работнику школы необходимо также знать его дальнейшие действия после эвакуации из здания и местонахождение безопасных укрытий. Обычно при крупномасштабных ЧС местные службы ГО и ЧС оповещают население и сообщают, какие действия необходимо предпринимать. На эти оповещения и сообщения работнику школы необходимо ориентироваться.

- Всем работникам школы надо помнить о том, что эвакуация в безопасное место образовательных учреждений, их учащихся и персонала производится в первую очередь.

#### **7.2.1. Алгоритм действий преподавателя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации в здании школы**

- Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации школы.

- Организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, согласно схемы эвакуации.

- При завершении эвакуации проверить наличие учащихся. О результатах проверки доложить администрации школы.

- Обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность.

- Действовать согласно распоряжений администрации школы.

#### **7.2.2. Алгоритм действий при ЧС природного характера. Землетрясение**

- После получения сигнала тревоги немедленно организуйте эвакуацию учащихся из здания школы. Взяв классный журнал и через запасный выход покинуть здание школы.

- Постройте обучающихся в безопасном месте, сделайте переключку и доложите о присутствующих и отсутствующих.

- Если здание покинуть невозможно (при сильных толчках), построить обучающихся вдоль капитальной стены, в углах, дверных проёмах.

- Эвакуируйтесь из здания только после разрешения администрации школы по обследованным безопасным выходам.

- Эвакуацию обучающихся из здания школы осуществляет преподаватель, ведущий урок.

- После регистрации обучающихся проведите с ними инструктаж во время передвижения и эвакуируйтесь вместе с обучающимися класса в безопасную зону.

- Прибыв на место эвакуации, проведите перерегистрацию обучающихся, доложите о прибывших.

- Организуйте проживание обучающихся, помня о том, что каждый преподаватель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся с ним в опасной и безопасной зоне.

### **7.2.3. Алгоритм действий при пожаре**

Каждый работник организации и работники, временно прибывшие в организацию по служебной необходимости при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари и др.) обязаны:

а) сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01 (с сотового телефона 101) (при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию, имя, отчество и телефон);

б) сообщить о пожаре своему непосредственному или вышестоящему руководителю, или лицу, к которому прибыл в организацию по служебному заданию;

в) оповестить других сотрудников при помощи кнопки включения пожарной сигнализации (месторасположение обозначено на планах эвакуации);

г) принять посильные меры по эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планами эвакуации находящихся на этажах и тушению пожара первичными средствами пожаротушения (месторасположение обозначено на планах эвакуации).

14.2. Ответственный за пожарную безопасность в структурном подразделении в случае пожара обязан:

а) продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону 01 (с сотового телефона 101) и оповестить руководство и дежурные службы объекта;

б) организовать спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе оказание первой помощи пострадавшим;

в) проверить включение автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);

г) остановить работу технологического оборудования (в том числе аварийный останов); отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты) и работу систем вентиляции в помещении, в котором идет пожар, а также в смежных к нему помещениях;

д) прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

е) удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

ж) осуществлять общее руководство по посильному тушению пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия подразделений пожарной охраны;

з) обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

и) организовать одновременно с тушением пожара эвакуацию горючих веществ и материальных ценностей;

к) встретить подразделения пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

л) сообщить подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществ;

м) по прибытии пожарного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях здания, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара;

н) организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

#### **7.2.4. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, места их расположения**

- Места расположения первичных средств пожаротушения обозначаются на планах эвакуации, а на непосредственном месте установки отмечаются специальной табличкой (знаком).

- Руководителем структурного подразделения на основании данной инструкции должна быть разработана инструкция по пользованию первичными средствами пожаротушения и вывешена в местах их расположения.

- Огнетушитель порошковый. Порошковым огнетушителем применяется для тушения очага возгорания любого класса: А – пожары твердых горючих веществ, В – пожары горючих жидкостей, С - пожары горючих газов, Е – пожары электрооборудования напряжением до 1000 В.

- Принцип действия порошкового огнетушителя: при нажатии на рычаг пускового устройства срабатывает газогенератор, установленный в огнетушителе, который начинает выделять рабочий газ. Под действием энергии сжатого газа происходит выброс огнетушащего порошка (пищевой соды). Попадая на очаг пожара огнетушащий порошок, под действием высокой температуры, выделяет углекислый газ, который изолирует очаг горения от поступления кислорода и горение прекращается.

Способ применения порошкового огнетушителя следующий:

- 1) Взять огнетушитель;
- 2) Подбежать к месту возгорания;
- 3) Сорвать пломбу;
- 4) Выдернуть чеку;
- 5) Поднять рукоятку от корпуса (для огнетушителей с рычагом на раструбе);
- 6) Направить раструб на место возгорания;
- 7) Нажать на рычаг на корпусе (для огнетушителей с рычагом на раструбе – нажать на рычаг на раструбе).

- Масса порошковых огнетушителей и продолжительность тушения зависит от объема огнетушащего вещества (например, для ОП-4: масса - 7,5 кг, длина струи - не менее 3 м, продолжительность тушения - от 6 до 10 сек.).

- Порошковые огнетушители бывают с индикатором давления - манометром. Зеленая зона на манометре – давление в норме, желтая зона – давление выше нормы, красная зона – давление ниже нормы.

- Огнетушитель углекислотный. Углекислотные огнетушители не предназначены для тушения твердых веществ. Они применяются только для тушения очагов возгорания классов: В- пожары горючих жидкостей, С – пожары горючих газов и Е – пожары электрооборудования напряжением до 10 000 В.

- Принцип действия углекислотного огнетушителя: при нажатии на рычаг пускового устройства происходит вытеснение заряда двуокиси углерода под действием избыточного давления в огнетушителе. Двуокись углерода (углекислый газ) попадая в зону горения ограничивает поступление кислорода к очагу горения и охлаждает горящие предметы, в следствие чего горение прекращается.

- Способ применения углекислотного огнетушителя:

- 1) Взять огнетушитель;
- 2) Сорвать пломбу;
- 3) Выдернуть чеку;
- 4) Направить раструб в сторону огня;
- 5) Нажать на рычаг запорного устройства
- 6) Приступить к тушению пожара

- Масса углекислотного огнетушителя и продолжительность тушения зависит от объема огнетушащего вещества (например, для ОУ-2: масса - 7,7 кг, длина струи - не менее 2 м, продолжительность тушения - 6 сек.).

-. При использовании углекислотных огнетушителей следует соблюдать меры предосторожности:

1) избегайте контакта раструба огнетушителя с открытыми частями тела, так как при тушении пожара он охлаждается до -70 С;

2) после использования углекислотного огнетушителя необходимо тщательно проветрить помещение.

- Начинать тушить возгорание необходимо с наветренной стороны с расстояния 3-4 м с края очага возгорания, по мере тушения двигаясь к его центру.

- Внутренний противопожарный водопровод. Для приведения противопожарного водопровода в действие внутри здания необходимо не менее 2 работников:

1) первый работник срывает пломбу и открывает пожарный шкаф;

2) второй работник берет ствол и разматывает рукав в направлении очага возгорания;

3) первый работник открывает пожарный кран;

4) второй работник работает стволом на тушении пожара.

- Запрещается тушить электроустановки с помощью противопожарного водопровода.

- Продукты горения выделяются уже через 5-7 мин после начала пожара и скапливаются на уровне роста или выше, поэтому при задымлении нужно передвигаться ползком, прикрыв рот тканью (желательно смоченной водой).

#### **7.2.5. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы, обучения (террористической атаки, захвата заложников)**

Работники школы должны:

-. Своевременно выявлять и оперативно доводить информацию об угрозе совершения террористического акта до директора образовательного учреждения, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), а также посредством кнопки экстренного вызова.

- Постоянно проходить обучение в образовательном учреждении совместно с правоохранительными органами, направленное на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях террористического характера, усилению взаимодействия с правоохранительными органами.

- Проводить тренировки по практическим действиям, касающимся предупреждению ЧС террористического характера, эвакуации из здания обучающихся и постоянного состава сотрудников образовательного учреждения, осуществления мер личной безопасности, способам защиты органов дыхания, оказанию первой помощи согласно инструкции по оказанию первой помощи.

- Осуществлять проведение более тщательного подбора и проверки кадров в образовательном учреждении.

- Установить режим контроля обстановки и пропуска на территорию образовательного учреждения и в здание (здания) для сотрудников, родителей, ужесточить режим пропуска для посторонних лиц, не допускать на объект лиц с признаками наркотического и алкогольного опьянения, проявляющих неадекватное поведение и агрессию.

- Тщательно проверять поступающие в здание образовательного учреждения товарно-материальные ценности на предмет наличия подозрительных предметов и выявления средств террора.

- Не принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

- Систематически наполнять и обновлять «Уголок безопасности жизнедеятельности» материалами, памятками по обеспечению безопасности при угрозе (совершении) террористического акта в доступной форме для персонала и обучающихся.

- Организовать ежедневный обход и осмотр территории и помещений образовательного учреждения с целью обнаружения подозрительных предметов и выявления средств терроризма.

- Сторожакам, вахтерам, охране в вечернее и ночное время обходить здание образовательного учреждения с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в соответствующем журнале.

- Заместителю директора по АХЧ обеспечить сторожей и вахтеров вторым комплектом ключей от входов в образовательную организацию.

- Входные двери и ворота держать закрытыми, запасные выходы закрытыми и опечатанными.

- Не допускать захламления лестничных площадок, тамбуров, аварийных выходов, проходов к первичным средствам пожаротушения, планам эвакуации, вентиляционным установкам и электроустановкам.

- Осуществлять регулярное удаление из здания образовательного учреждения различных отходов.

- Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образовательного учреждения и прилегающей территории. Обо всех случаях стоянки постороннего транспорта сообщать в правоохранительные органы.

- Согласно инструкции при угрозе и совершении террористического акта, при появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц сообщать в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

- Довести до всего персонала образовательного учреждения, ответственных лиц, сотрудников службы охраны номера телефонов территориальных правоохранительных органов (дежурные: ФСБ, УВД, МЧС, ЕДДС г. Кызыла, Комиссии по чрезвычайным ситуациям и антитеррористической комиссии г. Кызыла), по которым необходимо ставить их в известность при обнаружении подозрительных предметов или угрозе совершения (совершении) террористического акта. Разместить эти номера телефонов на вахте, посту охраны, в кабинетах дежурных администраторов и ответственных лиц по вопросам ГО и ЧС (безопасности) образовательного учреждения.

- В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

- трогать и перемещать подозрительные предметы;
  - заливать жидкостями, засыпать сыпучими веществами или накрывать какими-либо материалами;

- пользоваться электрорадиоаппаратурой (радио- и мобильными телефонами) вблизи от подозрительного предмета;

- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие;

- не позволять делать вышеперечисленное другим лицам до прибытия сил полиции, ФСБ и МЧС;

- В целях принятия неотложных мер по ликвидации угрозы взрыва необходимо:

- обращаться с подозрительным предметом как со взрывным устройством, любую угрозу воспринимать как реальную до тех пор, пока не будет доказано обратное;

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета директору, в территориальные правоохранительные органы по имеющимся телефонам в территориальные подразделения ФСБ, УМВД, МЧС;

- зафиксировать письменно время и место обнаружения подозрительного предмета;

- организовать в соответствии с планом эвакуацию по безопасным маршрутам обучающихся и работников образовательного учреждения, осуществляя по списку их

пересчет до и после эвакуации, и освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны, находясь за естественными укрытиями (угол здания, колонна, дерево или автомашина), выставить на подходах предупреждающие и запрещающие знаки, таблички «Не подходить», «Опасно для жизни», «Проход (проезд) запрещен»;
  - не создавать паники;
  - дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов (ФСБ, УМВД) и подразделений МЧС, Роспотребнадзора и других служб, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения;
  - быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство;
  - действовать по указанию представителей Оперативного штаба, правоохранительных органов, МЧС, Роспотребнадзора (в случае применения террористами особо опасных: химических, радиационных веществ, биологических агентов).
- Самостоятельное обезвреживание, изъятие или уничтожение взрывного устройства категорически запрещаются!

#### **При захвате людей в заложники:**

- не допускать действий, которые могут спровоцировать напавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам;
- постарайтесь немедленно сообщить дежурному МВД (служба 02 и включение кнопки экстренного вызова милиции), УФСБ, в другие дежурные службы о нападении и захвате заложников;
- без раздражений и замечаний переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе и в тоже время – следите за всем происходящим вокруг вас;
- при необходимости выполняйте требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью мирных граждан), не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и собственной, не допускайте паники и истерик;
- на совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, сходить в туалет и т.п., спрашивайте разрешение;
- помните, ваша цель стараться помочь попавшим в заложники людям, любыми способами сохранить жизнь, подготовить возможность для их освобождения;
- будьте внимательны, запомните приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и другие особенности;
- продумайте свои действия на период проведения операции спецслужбами по вашему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:
- лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;
- если есть возможность, держитесь подальше от дверей и окон, так как они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или не убегайте от них, так как они могут принять вас за преступника.