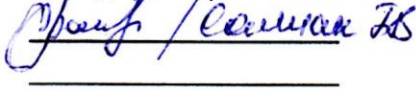


Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования г. Кызыла
«Детская школа искусств имени Нади Рушевой»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР





УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г. Кызыла
"ДШИ им. Н. Рушевой"

Приказ № _____ от _____
Е.К. Оюн

Рабочая программа
педагога – библиотекаря
на 2025-2026 учебный год

Составитель:
Бегзи Римма Седип-ооловна
Педагог- библиотекарь

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с положением о должностных обязанностях педагога – библиотекаря, приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г., № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».

Образовательная программа педагога – библиотекаря МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой», направлена на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основных дополнительной и предпрофессиональной программ в области искусства, в том числе на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.

Программа состоит из нескольких разделов:

- Работа с библиотечным фондом
- Работа с фондом нотной литературы.
- Работа с фондом изобразительных материалов (работы учащихся художественного отделения или артотека).
- Работа с учащимися. Индивидуальная работа.
- Организационная работа, тематические выставки.
- Справочно-библиографическая работа.
- Работа с педагогическим составом.
- Профессиональное развитие сотрудника библиотеки.

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того, в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Работа с читателями» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

Цель: создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Задачи:

- формировать творческую личность пользователей, способного к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
- формировать комфортную библиотечную среду; оказывать помощь в деятельности пользователей при реализации образовательных проектов;
- оказывать содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
- развивать и поддерживать в пользователях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- предоставлять возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
- обучать поиску, отбору и критической оценке информации;
- планировать и реализовывать мероприятия по сохранности и комплектованию фонда библиотеки;
- оформлять новые поступления в книжный фонд, знакомить с книгами согласно датам литературного календаря;

- воспитывать чувства бережного отношения к книге, патриотизм и любовь к родному краю, его истории.

Цели и задачи библиотечной работы соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы «Формирование устойчивой системы социально – значимых качеств личности обучающихся».

Основные функции библиотеки.

- образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы,
- информационная – предоставлять возможность получать и использовать современную информацию,
- воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе.

Работа с библиотечным фондом

№	Наименование	дата
1.	Прием и выдача нотной литературы	Сентябрь-май
2.	Информирование преподавателей о новых поступлениях нотной литературы и методических пособий	Сентябрь
3.	Выдача нотной литературы учащимся	В течение года
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	Постоянно
5.	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
6.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости	1 раз в 2 года
7.	Оформление новых разделителей	Январь
8.	Работа по мелкому ремонту литературы	В течение года
9.	В конце учебного года провести инвентаризацию	Апрель-май
10.	Своевременно подать заявку на нотную и методическую литературу	Декабрь-февраль
11.	Проведение работы по обеспечению сохранности фонда (рейды по классам)	1 раз в четверть
12.	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - суммарная книга	По мере необходимости и поступления

Работа с фондом нотной литературы

1.	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся нотной литературой. Составление актов приема-передачи литературы	Сентябрь-октябрь
2.	Прием и выдача учебников учащихся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года

6.	Работа с фондом: - Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; - Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; - Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год; - Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года
7.	Работа по сохранности фонда: - Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий; - Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день; - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года 1 раз в месяц
8.	Введение формуляров выдачи литературы	Май-июнь Август-сентябрь

Работа с фондом изоматериалов

1.	Регистрация изоматериалов: использовать тройную нумерацию: первая цифра обозначает номер группы, вторая — номер участника в этой группе, третья — номер материала в личной коллекции участника. Такая запись позволит легко найти свои материалы после окончания работы и вернуть их в личное пользование.	По мере накопления материалов
2.	Создание каталога: указать номера всех материалов в нарастающем порядке и краткую характеристику каждого из них, в основном по содержанию. Каталог поможет найти нужный материал: сначала определить его номер в каталоге, а затем найти по номеру в общем фонде.	По мере накопления материалов
3.	Использование рубрикатора: тетрадь, где каждая страница отведена под определённую рубрику. Рубрики могут быть тематическими или по средствам выражения. По рубрикатору удобно проводить отбор материалов по определённому признаку.	По мере накопления материалов

4.	Ведение учёта изоматериалов: Журнал регистрации учебных работ, в котором указывать ФИО автора, класс, преподавателя, название (тему) работы, материал, размер, год выполнения.	В течение года
5.	Обеспечение сохранности изоматериалов: В помещениях, где хранится фонд, должны сохраняться стабильные температура и влажность. Предметы из бумаги, картона и ткани помещают в коробки, папки, конверты, перекладывая каждый экземпляр чистой бумагой.	В течение года
6.	Инвентаризация изоматериалов: Совместно с комиссией по инвентаризации, назначаемой приказом директора, проводить инвентаризацию фонда.	По мере накопления материалов

Работы с учащимися. Индивидуальная работа

№	Наименование	дата
1.	Разъяснение учащимся о правилах пользования библиотекой	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче литературы	Постоянно
3.	Беседы с вновь записавшимися учащимися о правилах поведения в библиотеке	Постоянно
4.	Рекомендовать нотную литературу согласно возрастным категориям каждого учащегося	Постоянно
5.	Проводить анализ читательских формуляров, выявлять задолжников и информировать преподавателей	1 раз в месяц

Организационная работа. Тематические выставки

2025 год

1.	"Легенда балета" к 100-летию со дня рождения Майи Михайловны Плисецкой (1925-2015)	17 ноября
2.	"Песни, окрыляющие детство" к 100-летию со дня рождения В.Ш.Шаинского (1925-2017), российского композитора, автора детских песен.	8 декабря
3.	"Вспоминая Бетховена" к 255-летию со дня рождения Людвига Ван Бетховена (1770-1827), немецкого композитора и пианиста	16 декабря

2026 год

4.	"С песней по жизни" к 80-летию со дня рождения Максима Исааковича Дунаевского (1945), российского композитора	12 января
5.	"Мастер портрета" 160 лет со дня рождения Валентина Александровича Серова (1865-1911), русского живописца и графика	19 января в худож. отд.
6.	"Нежный гений гармонии" к 215-летию со дня рождения Фредерика Шопена (1810-1849), польского композитора, пианиста	19 февраля
7.	"Самородок русского пейзажа" к 175-летию со дня рождения Федора Александровича Васильева (1850-1873),	23 февраля

	русского художника	в худож. отд.
8.	"Музыка, устремленная в небо" к 340-летию со дня рождения Иоганна Себастьяна Баха (1685-1750), немецкого композитора, органиста	30 марта
9.	"Я везде ищу сказку" к 125-летию со дня рождения Юрия Алексеевича Васнецова (1900-1973), русского художника, графика, театрального художника, иллюстратора	20 апреля в худож.отд.
10.	«Чайковский: музыка, которая живёт вечно»... к 185-летию со дня рождения Петра Ильича Чайковского (1840-1893), русского композитора	5 мая

Справочно-библиографическая работа.

1.	Ведение тетради учета библиографических справок	постоянно
2.	Составление рекомендательных списков литературы по заявкам преподавателей и учащихся к различным мероприятиям	по заявкам
3.	Оказание методической помощи преподавателям	постоянно
4.	Поиск литературы в сети интернет и периодических изданий по запросу	постоянно

Работа с педагогическим составом.

- информирование преподавателей о новом поступлении учебной литературы,
- консультационно-информационная работа с МО преподавателей, направленная на оптимальный выбор литературы и учебных пособий в новом учебном году,
- оказание методической консультационной помощи преподавателям, учащимся в получении информации.

Повышение квалификации:

1.	Курсы повышение квалификации	1 раз в 5 лет
2.	Самообразование: - Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

Направление деятельности библиотеки.

Участие в общешкольных мероприятиях:

- День знаний
- День учителя
- День матери
- Новогодние праздники
- Профилактических мероприятиях "Нет вредным привычкам"
- День защитника Отечества
- Международный женский день 8 марта
- Майские праздники
- Выпускной вечер

Цикл мероприятий по месяцам

Сентябрь 2025 г.

Дата	мероприятия	Участники
22.09.25 г. в 9.00 ч в художественном, 23.09.25 г. в 9.25 ч. музыкальном отделениях	Библиотечный час приуроченная к месячнику по здоровому образу жизни «Сегодня быть здоровым модно и привычно»: - буклет для учащихся «Осторожно: дурные привычки»	Художественное и музыкальное отделения
30 сентября 11.00 ч.	Торжественное мероприятие для учащихся 1 классов «Надежды юные черты», посвященное годовщине открытия памятника Н. Рушевой	1 классы
ноябрь		
3 ноября	Праздничное поздравление «Вместе весело шагать», посвящённое Дню народного единства	Социальные сети
20 ноября	Библиотечный час посвященный 100- летию со дня рождения Майи Михайловны Плисецкой (1925-2015)	Хореографическое отделение
28 ноября	Праздничное поздравление "Любимым мамам посвящается!", посвященное Дню матери	Социальные сети
декабрь		
12 декабря	Библиотечный час к 100-летию со дня рождения Владимира Яковлевича Шаинского (1925-2017), российского композитора, автора детских песен	Вокальное отделение
16 декабря	Библиотечный час к 255-летию со дня рождения Людвиг Ван Бетховена (1770-1827), немецкого композитора и пианиста	Старшие классы
26 декабря	Онлайн поздравление «С новым счастьем!»	Социальные сети
январь 2026 г.		
15 января	Библиотечный час к 80-летию со дня рождения Максима Исааковича Дунаевского (1945),	Теоретические классы

	российского композитора	
19 января	Библиотечный час к 160-летию со дня рождения Валентина Александровича Серова (1865-1911), русского живописца и графика	художественное отделение
февраль		
февраль	Видеопоздравление к национальному празднику Шагаа	Социальные сети
19 февраля	Библиографический обзор к 215-летию со дня рождения Фредерика Шопена (1810-1849), польского композитора, пианиста (по другим данным родился 1 марта)	Старшие классы
23 февраля	Библиотечный час к 175-летию со дня рождения Федора Александровича Васильева (1850-1873), русского художника	Художественное отделение
март		
31 марта	Библиотечный час к 340-летию со дня рождения Иоганна Себастьяна Баха (1685-1750), немецкого композитора, органиста	3-4 классы
апрель		
20 февраля – 30 марта. Итоги 10 апреля	Школьный конкурс рисунков к 125 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Васнецова (1900-1973), русского художника, графика, театрального художника, иллюстратора	Художественное отделение
май		
7 мая	Библиотечный час к 185-летию со дня рождения Петра Ильича Чайковского (1840-1893), русского композитора, дирижера и педагога	Старшие классы