

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ НАДИ РУШЕВОЙ

ПРИКАЗ № 78-1 о/д

г. Кызыл

от 1 сентября 2025 г.

**О режиме работы школы
в 2025– 2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, а также в целях рациональной организации функционирования учреждения дополнительного образования в 2025–2026 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса, руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2025-2026 учебного года – 1 сентября 2025 года.
2. Считать 1 сентября 2025 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам школы в 2025-2026 учебном году.
3. Режим работы школы на 2025 – 2026 учебный год организовать в соответствии с Календарным графиком работы.
4. Установить Продолжительность учебного года, четвертей:
 - 4.1. продолжительность учебной недели: 6-ти дневная учебная неделя;
 - 4.2. продолжительность образовательного процесса: 34 недели расчет: 201 учебных дня: 6-дневная учебная неделя = 32 уч. недели;
 - 4.3. Образовательный процесс организовать в две смены: 6-ти дневная рабочая неделя.
 - 4.4. Даты начала и окончания учебного года в 2025– 2026 учебного года :
 - начало учебного года – 01.09.2025 г.;
 - окончание учебного года – 26.05.2026г.
5. Установить следующие периоды образовательной деятельности:
 - I четверть 01.09.2025 - 24.10.2025 8 недель
 - II четверть 05.11.2025 - 30.12.2025 8 недель
 - III четверть 12.01.2026 - 27.03.2026 10 недель
 - IV четверть 06.04.2026 - 26.05.2026 7 недель
 - Итого в учебном году 33 недели.
6. Сроки школьных каникул на 2025-2026 учебный год:

- осенние каникулы: 25.10.2025 г. – 02.11.2025 г. – 9 дней, занятия с 05 ноября;
 - зимние каникулы: 31.12.2025 г. – 11.01.2026 г. – 12 дней, занятия с 12 января;
 - весенние каникулы: 28.03.2026 г. – 05.04.2026 г. – 9 дней, занятия с 06 апреля;
 - летние каникулы: с 27.05.2026 г. – 31.08.2026 г.
7. Регламент проведения промежуточной аттестации:
 - промежуточную аттестацию обязаны проходить все обучающиеся школы по каждому предмету учебного плана независимо от четвертных (полуугодовых) отметок. Экзамены проходят в форме академических концертов, зачетов и контрольных работ независимо от отметок в полугодии в сроки с 18.05.25г по 23.05. 2025 года.
 8. Продолжительность урока установить – 40 мин.
 9. Закрепить учебные кабинеты за каждым преподавателем по отдельному приказу.
 10. Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в специализированных кабинетах:
 - проводить влажную уборку дезинфицирующими растворами после каждого занятия;
 - обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
 - нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;
 - обеспечить сохранность ключей от кабинетов (выносить ключи из школы запрещается);
 11. Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
 12. Утвердить режим начала учебного дня – 8.00 ч. Организовать централизованный вход в школу.
 13. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.
 14. Осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников согласно Положению о порядке замещения уроков в МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой».
 15. Утвердить график ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств.
 16. Заместителю по УВР обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
 17. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся

- ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
18. Преподавателям школы по окончании занятий обязательно проверять, закрыты ли краны и окна, выключен ли компьютер, свет и в обязательном порядке сдать ключи на вахту!
 19. Персональную ответственность за выполнение п.18 возложить на преподавателей, последними проводившими занятия в кабинетах.
 20. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.
 21. Преподавателям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1-х классов после окончания уроков.
 22. Преподавателям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. **ЗАПРЕТИТЬ** присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР.
 23. На период с 01.09.2025 запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с дежурным администратором.
 24. Обязать всех преподавателей во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
 25. В целях информационного обеспечения пед. коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:
 - совещания при директоре – среда в 16.00 ч.;
 - административные совещания – вторник и пятница в 9.00 ч.
 - прием граждан директором организовать: среда с 14:00 до 16:00 (по предварительной записи).
 26. Обязать преподавателей принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от расписания и методических дней.
 27. Запретить в школе любые торговые операции, включая распространение услуг и товаров.
 28. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе и на ее территории категорически запрещено.
 29. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.

30. Секретарю учебной части Сат Н.Н. настоящий Приказ довести до сведения всех преподавателей под подпись.
31. Разместить приказ на сайте школы и на информационном стенде.
32. Преподавателям ознакомить с настоящим приказом обучающихся и их родителей (законных представителей).
33. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Оюн Е.К.