

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ НАДИ РУШЕВОЙ

ПРИКАЗ № 0803-6-01/57-1- од

г. Кызыл

от 17 ноября 2023 г.

**«Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме»**

В целях организации предупредительных мер и обеспечения безопасности в МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» (далее – Школа), усиления антитеррористической защищенности, надлежащего обеспечения внутриобъектового и пропускного режима, поддержания порядка внутри зданий и на прилегающих к ним территориях МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой», руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ПРИКАЗЫВАЮ:

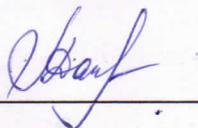
1. Утвердить Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме (согласно приложению № 1)
2. Признать утратившим силу приказ от 19.03.2020 г. №35-од «Об утверждении Положения об организации контрольно-пропускного режима»
3. Ответственность за организацию и обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на территории школы возложить на заместителя директора по АХЧ Дапый-оол Н.Ю.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Сат Ч.М.

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
города Кызыла «Детская школа искусств им. Н. Рушевой»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и применяется на территории МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» (далее – Школа), расположенных по адресам:

- г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 51
- г. Кызыл, ул. Красных Партизан, д. 11

1.2. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Пропускной режим в школе осуществляется:

- в учебное время – дежурным или сторожем;
- в выходные и праздничные дни – дежурным или сторожем;
- в ночное время – сторожем.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и помещениях МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в зданиях МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» возлагается на заместителя директора по АХЧ.

1.7. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом настоящее Положение размещается на официальном сайте и информационных стендах Школы.

**2. Организация пропускного режима**

2.1. Прием учащихся, работников школы и посетителей.

- вход учащихся в школу на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 07:30 (1 смена), с 12:30 (2 смена), за исключением проводимых мероприятий.
- работники школы пропускаются на территорию без предъявления документа.
- посетители (и/или родители) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей.

- для встречи с преподавателями или с администрацией школы, родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество преподавателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, дежурный делает в журнале регистрации соответствующую запись.

- родители с преподавателями встречаются после уроков, а во время перемены, только в экстренных случаях.

- посещение родителей собраний, классных часов осуществляется по списку составленному и подписанному преподавателем, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

- преподаватели обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

- родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на отведенных для ожидания местах.

- запрещается нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства школы.

- после окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный или сторож обязан произвести осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

- при выявлении несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений руководствоваться Порядком (Приложение № 1)

2.2. Работникам и посетителям запрещается вносить в здания взрывчатые и отравляющие вещества, биологически и химически опасные вещества, наркотические вещества, оружие, боеприпасы, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.3. Лица, с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.4. Культурно-досуговые, праздничные, просветительские и информационные мероприятия в школе проводятся в соответствии с утвержденными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников.

2.5. Ответственность за пропускной режим при проведении мероприятий возлагается на заместителя директора по АХЧ.

2.6. Представители правоохранительных органов (Прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения школы при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника или сотрудников правоохранительных органов сообщается директору школы и заместителю директора по АХЧ.

2.7. При выполнении в школе строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по согласованию с директором школы или заместителем директора по АХЧ.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и оргтехники и др. производится через запасной вход (выход) в присутствии сотрудника школы.

2.9. Доставка почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход зданий.

### 3. Осмотр вещей посетителей.

- Личный досмотр граждан и досмотр их вещей дежурный (сторож) производить не вправе.

- При наличии у посетителей ручной клади дежурный (сторож) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в образовательное учреждение или же предложить посетителю подождать у входа.

- Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

#### 3.1. Журнал регистрации посетителей.

№ п/п	Дата посещения ОУ	ФИО посетителя, документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения, к кому из работников ОУ прибыл	Подпись дежурного
1	2	3	4	5	6	7

- Журнал посетителей ведется постоянно.

- Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

### 4. Обязанности дежурных

#### 4.1. Дежурный должен знать:

- должностную инструкцию;

- особенности образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной, тревожной сигнализации, системы оповещения, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- уметь пользоваться и применять ручной металлодетектор;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок школы, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

#### 4.2. На посту дежурного должны быть:

- средство мобильной связи;

- средство тревожной сигнализации;

- телефоны оперативных служб, дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой (видеокамеры)

#### 4.3. Дежурный обязан:

- осуществлять пропускной режим в школе в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за обстановкой на территории школы и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и обслуживающего персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции;

- производить обход территории школы не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий и при необходимости.

Перед заступлением на пост:

- осуществить обход территории школы, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства и доложить о произведенной смене и выявленных недостатках заместителю директора по АХЧ или директору школы.

#### 4.4. Дежурный имеет право:

- требовать от учащихся, персонала школы и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

#### 4.5. Дежурному запрещается:

- покидать пост без разрешения директора школы;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об образовательном учреждении и порядке организации его охраны.

## 5. Внутриобъектовый режим.

5.1. Помещения, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники и учащиеся школы должны бережно относиться к вверенному в пользование имуществу.

5.3. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

5.4. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.5. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.6. Все лица, находящиеся в здании обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории школы, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно эвакуационным планам.

5.7. Право прохода в здания в любое время суток, включая выходные и праздничные дни имеют:

- директор школы;
- заместители директора;
- ответственные лица (дежурные) на период выходных и праздничных дней;
- сторожа.

5.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время сторож или ответственное лицо (дежурный) немедленно ставит в известность ответственное лицо и директора школы.

5.9. В зданиях школы запрещается:

- проводить фото, кино и видеосъемки без разрешения директора;
- курить, употреблять спиртные напитки и запрещенные вещества;
- загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

## **6. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов.**

6.1. Директор и ответственные лица, назначенные приказом директора обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного и внутриобъектового режимов, предусмотренного настоящим Положением.

6.2. Нарушение настоящего Положения влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется в виде проверок директором школы и заместителем директора по АХЧ.

**Порядок  
выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и  
предупреждения применения на объекте токсичных химикатов,  
отравляющих веществ и патогенных биологических агентов**

**I. Общие требования**

к действиям работников по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и по предупреждению применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок.

1.1 Ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места на предмет обнаружения подозрительных предметов, а также обращать внимание на подозрительных лиц.

1.2. При обнаружении на объекте посторонних предметов не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить директору или заместителю директора по АХЧ.

1.3. Незамедлительно сообщить руководству об обнаружении неисправности систем видеонаблюдения, средств оповещения и связи, а также технических средств охраны объекта.

1.4. Не разглашать информацию об особенностях охраны объекта, а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи.

1.5. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны объекта.

**II. Организация санкционированного допуска на объект (территорию) автотранспортных средств.**

2.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником, находящимся на посту охраны, осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

2.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств дежурный (сторож) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

2.4. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автотранспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией образовательного учреждения.

**III. Действия руководителя при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ, опасных биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправлений.**

3.1. Первыми признаками применения опасных химических веществ являются:

- разлив неизвестной жидкости на поверхности;
- появление капель, дымов и туманов неизвестного происхождения;
- специфические посторонние запахи;
- крики о помощи, возникшая паника, начальные симптомы поражения;
- показания приборов химической разведки и контроля (при их наличии).

3.2. При получении информации о совершении террористического акта на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных веществ, биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправлений руководитель объекта обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- информировать дежурную часть о месте и характеристике обнаружения признаков террористической угрозы химического или биологического происхождения;
- оповестить посетителей, персонал объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- принять меры к отключению вентиляции, кондиционеров, закрытию форточек, окон, дверей, отключению электронагревательных и бытовых приборов;
- обеспечить подготовку воды, 2 % раствора питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистого препарата (раствор йода) - в случае радиоактивного загрязнения;
- организовать выдачу противогазов (при наличии), простейших средств защиты дыхания (ватномарлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- исключить допуск в очаг потенциального заражения (загрязнения) посторонних лиц;
- ограничить передвижение сотрудников учреждения (организации) внутри объекта;
- распорядиться о составлении списка лиц, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом);
- запретить выход сотрудников и посетителей, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом) за пределы учреждения (организации);
- обеспечить допуск прибывших формирований МВД, МЧС и других заинтересованных организаций для выполнения задач по предназначению, а также учреждений Роспотребнадзора для отбора подозрительного материала на исследование и выполнения других противоэпидемиологических мероприятий;
- организовать до прибытия представителей МВД оцепление места обнаружения

подозрительного предмета;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

#### **IV. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ.**

4.1. Услышав информацию об аварии или применении опасных химических веществ, передаваемую по радио (телевидению), через подвижные и громкоговорящие средства или другими способами, необходимо непременно отключить электронагревательные и бытовые приборы, быстро, но без паники, выйти в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, желательна на хорошо проветриваемый участок, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений. При этом для защиты органов дыхания можно использовать подручные средства: ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой.

4.2. Если нет возможности быстро выйти из зоны заражения, нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его.

4.3. Важно помнить, что опасные химические вещества, которые тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.), будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества, которые легче воздуха (аммиак), наоборот, будут заполнять более высокие места.

4.4. При движении на зараженной местности необходимо строго соблюдать следующие правила:

- двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыль;
- не прислоняться к зданиям и не касаться окружающих предметов;
- не наступать, на встречающиеся, на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;
- не снимать средства индивидуальной защиты до особого распоряжения;
- при обнаружении капель химических веществ на коже, одежде, обуви снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком;
- по возможности оказать необходимую помощь пострадавшим, не способным двигаться самостоятельно;

- после выхода из зоны поражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом, тщательно промыть глаза и прополоскать рот.

4.5. При получении незначительных поражений (кашель, тошнота, другие подобные симптомы) должны быть исключены любые физические нагрузки. Необходимо принять обильное тёплое питье (чай, молоко) и обратиться к медицинскому работнику или в ближайшее медицинское учреждение для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

#### **V. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных биологических веществ.**

5.1. Основными видами опасных биологических веществ, которые могут быть применены в террористических целях, являются патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, грибы) и продукты их жизнедеятельности (токсины). К указанным опасным биологическим веществам относятся возбудители чумы,

натуральной оспы, сибирской язвы, холеры, жёлтой лихорадки, ботулизма и другие.

5.2. Поражение людей опасными биологическими веществами может происходить при попадании их через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки (рта, носа, глаз), повреждённые кожные покровы.

5.3. Меры защиты от поражения опасными биологическими веществами:

- для защиты органов дыхания необходимо использовать ватно-марлевые повязки, респираторы и противогазы;

- для защиты желудочно-кишечного тракта необходимо употреблять только кипячёную или бутилированную воду;

- соблюдать элементарные правила личной гигиены, пищу необходимо принимать только после термической обработки в местах, где исключено наличие опасных биологических веществ.

5.4. В случае появления признаков поражения опасными биологическими веществами (повышение температуры, слабость, расстройство со стороны органов пищеварения, головная боль, появление сыпи на слизистых оболочках и кожном покрове) необходимо немедленно сообщить в ближайшее медицинское учреждение.

## **VI. Порядок действий при обнаружении почтовых отправлений с неизвестным содержимым.**

6.1. Основными характерными признаками «подозрительных» писем (бандеролей) указывающих на угрозу (предпосылки) возникновения террористического акта биологического, радиационного и химического происхождения, являются:

- неожиданный для учреждения адресат;

- оформление детским почерком почтового отправления с адресатом в государственный орган исполнительной власти;

- письмо (бандероль) адресовано сотруднику, уже не работающему в данном учреждении, или имеются еще какие-либо неточности в адресе;

- письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес;

- почтовая марка на конверте не соответствует городу (государству) в обратном адресе;

- письмо (бандероль) помечено ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;

- конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам и т.д.;

- конверт (упаковка бандероли) имеет странный запах или цвет, в нем прощупываются посторонние вложения;

- визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света: солнечный свет, лампа, пр.) или тактильное (на ощупь без вскрытия конверта) определение наличия в «подозрительном» письме, порошкообразного вещества;

6.2. Работник, осуществляющий работу с почтовыми отправлениями при получении письма (бандероли) с подозрительными признаками должен:

- не вскрывать конверт (бандероль);

- положить его в пластиковый пакет, а в другой пластиковый пакет лежащие в непосредственной

близости с письмом (бандеролью) предметы;

- при повреждении конверта или вскрытии его и просыпании на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом;
- убедиться, что «подозрительная» или поврежденная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;
- вымыть руки водой с мылом и убедиться, что все, кто трогал «подозрительное» письмо (бандероль), также вымыли руки водой с мылом;
- незамедлительно доложить о факте получения «подозрительного» письма (бандероли) руководителю учреждения (организации) и в дальнейшем действовать по его указанию.