

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ НАДИ РУШЕВОЙ»**

ПРИКАЗ № 37 - од

г. Кызыл

«10» апреля 2020 г.

**Об организации
дистанционного обучения**

На основании Указа Главы Республики Тыва от 30.03.2020г. № 70 «О введении режима полной самоизоляции граждан на территории Республики Тыва», приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 3 апреля № 347-д «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РТ от 6.03.2020 г. № 254-д «О завершении III четверти 2019/2020 учебного года и об организованном проведении весенних каникул», Рекомендаций Минпросвещения России от 08.04.2020 №ГД-161/04 **приказываю:**

1. Применить в период с 13 апреля 2020 года до особого распоряжения включительно в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Кызыла «Детская школа искусств им. Н. Рушевой» (далее – МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой») дистанционное обучение при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2. Утвердить «Положение о дистанционном обучении в МБУДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» и форму ежедневных отчетов преподавателей и концертмейстеров о проведенных занятиях.

3. Для осуществления дистанционных занятий по всем дисциплинам учебного плана использовать обмен аудио и видео файлами между учащимися и преподавателем на платформах Viber, Skype, WhatsApp (по согласованию с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся).

4. Назначить ответственным за организацию учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения и осуществлением контроля за подготовкой преподавателями учебных материалов и выполнения заданий обучающимися Дойбухаа А.Д. – зам. директора по УВР (с 13 по 18 апреля), Гусеву Н.В. – зам. директора по УР (с 20 апреля до особого распоряжения включительно).

5. Заместителю директора по УВР Дойбухаа А.Д. (с 13 по 18 апреля), Гусевой Н.В. (с 20 апреля до особого распоряжения включительно):

- до 13.04.2020 года скорректировать расписание групповых занятий с учётом продолжительности занятий 30 минут;

- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки (учёт ежедневных отчетов преподавателей и концертмейстеров по установленной ДШИ форме отчета педагогических работников о проведенных занятиях), объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), за заполнением журналов, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных занятий и консультаций педагогическими работниками.

6. Преподавателям Учреждения:

- до 13.04.2020 года скорректировать расписание индивидуальных занятий с учётом продолжительности занятий 30 минут;

- предоставлять заведующим отделений ежедневные отчеты по установленной форме отчета преподавателей и концертмейстеров о проведенных занятиях;

- использовать образовательные платформы, рекомендованные Министерством просвещения РФ для дистанционного обучения;

- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, программам в части форм обучения (вебинар, онлайн консультация и т.п.), технических средств обучения (дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами), по необходимости представить скорректированные рабочие программы заместителю директора по УВР Дойбухаа А.Д. (с 13 по 18 апреля), Гусевой Н.В. (с 20 апреля до особого распоряжения включительно);

- внести необходимые изменения в календарно-тематические планы по преподаваемым дисциплинам;

- наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;

- учитывая сложную санитарно-противоэпидемиологическую ситуацию, собрать с родителей (законных представителей) обучающихся, личное заявление через платформы Viber, WhatsApp или электронная почта, по размещенной на официальном сайте МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» форме заявления (Приложение №1 к Положению о дистанционном обучении в МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой»).

7. Подготовить списки преподавателей-предметников, участвующих в дистанционном обучении с указанием расписания работы и времени проведения консультаций до 13 апреля 2020г. (отв. Шаравии О.И.)

8. При возникновении претензий к качеству дистанционных уроков со стороны обучающихся и их родителей, так и со стороны преподавателей, в условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия ограничений, введенных на территории г. Кызыла, обеспечить функционирование индивидуальных занятий в штатном режиме с соблюдением мер профилактики и с учетом потребности родителей и законных представителей при наличии заявления родителей.

9. Учитывая сложную санитарно-противоэпидемиологическую ситуацию, ознакомить сотрудников с данным приказом удаленно через электронные средства связи до 11 апреля 2020г. (отв. Монгуш М.В.)

10. Разместить организационную и нормативную информацию, а также учебные материалы на официальном сайте МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» (отв. Бегзи Р.С.)

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Х. Олчей

УТВЕРЖДАЮ

Директор Детской школы
искусств г. Кызыла
имени Нади Рушевой


Олчей А.Х.

Приказ № 37-од от 10.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

В МБУ ДО г. Кызыла «Детская школа искусств
имени Нади Рушевой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Детской школе искусств (далее - Школа) расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Школы (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает занятия обучающихся с преподавателем, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт школы
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Школа обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и другие формы.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

Школа размещает на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн-занятия преподавателей.

2.6. Виды и формы занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения с преподавателем:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная – презентация, доклад, реферат.
- практическое занятие
- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- тестирование, Интернет-уроки
- самостоятельная работа
- посещение онлайн – трансляций концертов
- другие формы работы преподавателей.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации исполнения локально-нормативных актов, регламентирующих организацию работы школы на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы .

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений. (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочее.

4.1.3. Осуществляет контроль за успеваемость обучающихся.

4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

V. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной аттестации на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 2, Приложение № 3).

5.3.3. Выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.

5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.

5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.

5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).

6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Школа:

7.1.1. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.2. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.3. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.3;. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.4. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.5. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.6. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.

Директору ДШИ им.Н.Рушевой
Олчей А.Х.
От: ФИО родителя,
домашний адрес, кон.тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка,

_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

обучающегося _____, (название
отделения (инструмент), класс, фио преподавателя

с использованием дистанционных образовательных технологий с _____
апреля 2020 года до особого распоряжения об отмене угрозы
распространения новой коронавирусной инфекции и нормализации
эпидемиологической обстановки.

Контроль за выполнением домашних заданий и успеваемостью по всем
учебным предметам на этот период беру на себя.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

С Положением о дистанционном обучении в МАУДО «Порецкая ДШИ»
ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 __ г

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

