МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ НАДИ РУШЕВОЙ

ПРИКАЗ № **103-** о/д

г. Кызыл от 1 сентября 2026 г.

Об утверждении
локальных нормативных актов

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приложение № 1);
- Положение о режиме занятий обучающихся (приложение № 2);
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом (приложение № 3);
- Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности (приложение № 4);
- Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения (приложение № 5);

2. Ранее утвержденные локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа признать утратившими силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Оюн Е.К.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУ ДО г. Кызыла
«ДШИ им. Н. Рушевой»
от 01.09.2026 г. № 103-о/д

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Общие положения

1. Настоящим порядком регламентируется перевод, отчисление и восстановление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Кызыла «Детская школа искусств» (далее – учреждение).
2. Порядком не регламентируется перевод обучающихся в течение учебного года из других детских школ искусств. Указанный перевод проводится в соответствии с Положением о приеме в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в порядке перевода из других детских школ искусств.

Перевод в следующий класс

3. Перевод в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.
4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
5. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом учреждения.

Перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой внутри программы

6. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую (включая перевод с программы сроком освоения 8 лет на ту же программу сроком освоения 5 лет), а также с одного музыкального инструмента на другой в рамках одной и той же образовательной программы осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест и на основании результатов прослушивания или просмотра. Прослушивание или просмотр проводятся с целью определения фактического уровня подготовки обучающегося, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося образовательной программе, на которую планируется перевод.
7. Перевод осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в отношении ребенка, обучающегося по образовательной программе начального общего или основного общего образования;

на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

8. Форма заявления о переводе с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

9. Для проведения прослушивания или просмотра создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу или другой музыкальный инструмент. При проведении прослушивания или просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания или просмотра, мнение членов комиссии. Результаты прослушивания или просмотра доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения прослушивания или просмотра.

11. При переводе может быть произведен перезачет часов учебных предметов.

12. Перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу или другой музыкальный инструмент осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

Перевод в другую группу при обучении на групповых занятиях

13. Перевод в другую группу при обучении на групповых занятиях осуществляется при наличии уважительных причин для перевода (невозможность посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, обучение по индивидуальному учебному плану, обучение в сокращенные сроки и др.) и свободных мест в группе, в которой планируется обучение.

14. Обучение в другой группе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по решению учреждения. Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

15. Перевод на обучение в другую группу осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения

16. Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения осуществляется в 7 классе (при 8-летнем обучении) или в 4 классе (при 5-летнем обучении).

17. Информация о наличии дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с дополнительным годом обучения доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на стенде учреждения.

18. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся направляют не позднее окончания III четверти заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. Решение о переводе принимается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не позднее начала IV четверти.

20. Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

21. После завершения процедуры перевода на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения обратный перевод (на 8-летнее или 5-летнее обучение) не допускается.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

22. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

24. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

25. Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

26. Перевод с платного обучения на бесплатное допускается после окончания второй четверти.

27. Информация о наличии свободных (вакантных) мест размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, соответствующие следующим условиям:

отсутствие на момент подачи заявления академической задолженности;

имеющие отметки «4» и «5» по результатам последних двух промежуточных аттестаций;

отсутствие задолженности по оплате обучения;

прошедшие индивидуальный отбор.

29. Для перевода на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе обучающиеся или родители (законные представители) направляют заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

30. Индивидуальный отбор проводится не ранее чем через 7 календарных дней после размещения информации о наличии вакантных мест на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

31. В индивидуальном отборе участвуют обучающиеся, подавшие заявления в установленный срок.

32. Индивидуальный отбор проводится независимо от количества поступивших заявлений.

33. В отношении обучающегося проводится прослушивание по специальности и прослушивание по сольфеджио, позволяющие установить достаточный уровень знаний, умений и навыков по предметам учебного плана за пройденный период обучения в соответствии образовательной программой сокращенное наименование учреждения. Требования, предъявляемые к уровню знаний, умений и навыков, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, соответствуют требованиям, установленным Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

34. Для проведения индивидуального отбора приказом учреждения создается комиссия.

35. Отбор для всех поступающих на конкретное свободное (вакантное) место проводится в один день.

36. В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в ранжированном списке результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

37. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты индивидуального отбора, при необходимости – мнение членов комиссии.

38. Перевод оформляется приказом учреждения.

Отчисление обучающихся

39. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

40. В соответствии с подпунктом «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц может быть также отчислен из учреждения в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 15 календарных дней;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (в том числе непосещение более 50 процентов учебных занятий подряд в расчетном периоде).

41. В соответствии с пунктом 34 Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 февраля 2012 г. № 86, обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в случае непрохождения итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в установленные учреждением сроки;

в случае получения на итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств неудовлетворительных результатов.

42. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

43. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

44. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

45. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом учреждения.

46. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243.

47. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

48. Личное дело выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Восстановление обучающихся

49. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленное из учреждения, восстанавливается в учреждении не ранее чем через шесть месяцев и не позднее через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

50. Период времени, на которое восстанавливается указанное лицо, рассчитывается с учетом того, чтобы интервал между выпускными экзаменами составлял не менее трех дней.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору ДШИ им. Н. Рушевой
Фамилия И.О.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с одной дополнительной
общеобразовательной программы на другую

Прошу перевести _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
_____
наименование дополнительной общеобразовательной программы, по которой в настоящее время обучается ребенок
_____
класс

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
_____
наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую желает перейти ребенок

с «___» _____ 20___ г.

Согласен на прослушивание, проводимое с целью определения творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору ДШИ им. Н. Рушевой
Фамилия И.О.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о временном переводе в другую группу при обучении
на групповых занятиях

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
_____
класс
в другую группу при обучении на групповых занятиях в период
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи
_____
указать причину

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору ДШИ им. Н. Рушевой
Фамилия И.О.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с дополнительной предпрофессиональной программы сроком обучения 8 лет на дополнительную предпрофессиональную программу с дополнительным годом обучения

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
_____
класс
с дополнительной предпрофессиональной программы «_____»
сроком обучения 8 лет
на дополнительную предпрофессиональную программу «_____»
с дополнительным годом обучения с 01 сентября 20___ г.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору ДШИ им. Н. Рушевой
Фамилия И.О.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
_____
класс
на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «_____». Соглас__ на прослушивание, проводимое с целью определения фактического уровня подготовки моего ребенка, соответствия его знаний, умений и навыков образовательной программе, на которую планируется перевод.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 5
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору ДШИ им. Н. Рушевой
Фамилия И.О.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу отчислить из ДШИ им. Н. Рушевой моего ребенка _____ в связи с _____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приказ об отчислении от «___» _____ 20___ г. № _____

Приложение № 6
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору ДШИ им. Н. Рушевой
Фамилия И.О.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

в связи с переводом в _____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Справка об обучении на руки получена

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приказ об отчислении от «___» _____ 20___ г. № _____

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО г. Кызыла
«ДШИ им. Н. Рушевой»
от 01.09.2026 г. № 103-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» (далее – учреждение).

2. При установлении требований к режиму занятий обучающихся учреждение руководствуется приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» и от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в каникулярное время, установленное в общеобразовательных организациях.

5. Продолжительность учебных занятий составляет:

по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства: в первом классе – 32 недели, со второй по восьмой (девятый) классы – 33 недели;

по дополнительным общеразвивающим программам – не более 34 недель.

6. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

7. В учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя.

8. Занятия могут проводиться в любой день недели, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.

9. Обучение проводится в две смены:

первая смена – с 8:00 до 13:00 (для обучающихся во вторую смену по образовательным программам начального и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях);

вторая смена – с 13:00 до 20:00.

10. Учебные занятия начинаются в 8:00. Вход в учреждение возможен не ранее 7:30.

11. Окончание занятий:

для обучающихся в возрасте до 7 лет – не позднее 18:30;

для обучающихся в возрасте 8-15 лет – не позднее 19:00;

для обучающихся в возрасте 16-18 лет – не позднее 20:00.

12. Перерыв между каждым учебным занятием составляет 10 минут. Проведение сдвоенных уроков допускается с 5 класса.

13. В учреждении устанавливается следующее время проведения учебных занятий:

1 урок 08:00 - 08:40
2 урок 08:50 - 09:30
3 урок 09:40 -10:20
4 урок 10:30-11:10
5 урок 11:20-12:00
6 урок 12:10-12:50
7 урок 13:30-14:10
8 урок 14:20-15:20
9 урок 15:30-16:20
10 урок 16:30-17:10
11 урок 17:20-18:20
12 урок 18:30-19:10
13 урок 19:20-20:00

14. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств максимальная аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю. Максимальный объем времени, предусмотренный для внеаудиторной (самостоятельной) работы, не должен превышать 10 часов в неделю.

Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

15. При составлении расписания занятий для обучающихся максимальная продолжительность занятий не превышает 4 часа в день.

16. Занятия могут проводиться по группам или индивидуально.

17. Количество обучающихся в классе, группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий устанавливаются в зависимости от вида искусств (специальности) и образовательной программы и составляют:

Область искусств	Количество обучающихся	Возрастные категории	Число и продолжительность занятий в день
Музыкальное искусство	мелкогрупповые занятия – от 2 до 10 человек, групповые занятия – от 11 человек	5-18 лет	кол-во занятий – 2-3 в день; дети от 5 до 6 лет – 25 минут; дети от 6 до 7 лет – 30 минут; 1 класс при 8-летнем сроке обучения – 30-35 минут (ступенчатый режим); 2-8(9) класс – 40 минут
Хореографическое искусство	мелкогрупповые занятия – от 2 до 10 человек, групповые занятия – от 11 человек	6-18 лет	кол-во занятий – 2-3 в день; дети от 6 до 7 лет – 30 минут; 1 класс при 8-летнем сроке обучения – 30-35 минут (ступенчатый режим); 2-8(9) класс – 40 минут
Театральное искусство	мелкогрупповые занятия – от 2 до 10 человек, групповые занятия – от 11 человек	10-18 лет	кол-во занятий – 2-3 в день; 40 минут

18. Расписание индивидуальных и групповых занятий утверждается приказом учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

19. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими дополнительных предпрофессиональных программ, составляет не менее четырех недель в учебном году. В первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ с 5-летним сроком обучения). Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее восьми и не более тринадцати недель в соответствии с федеральными государственными требованиями, за исключением последнего года обучения.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими дополнительных общеразвивающих программ, составляет не менее 7 дней в учебном году, если иное не предусмотрено законодательством.

20. Иные особенности режима занятий обучающихся в учреждении устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО г. Кызыла
«ДШИ им. Н. Рушевой»
от 01.09.2026 г. № 103-о/д

ПОРЯДОК
посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом

1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Кызыла «Детская школа искусств имени Нади Рушевой» (далее – учреждение) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее также – мероприятия).

2. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5. Перед проведением мероприятия учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

6. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

7. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

8. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

9. Учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

10. Во время проведения состязательных мероприятий обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки, соответствующую атрибутику (флаги, бейсболки, футболки с символикой мероприятия), а также по разрешению представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия, духовые приспособления для извлечения звуков (дудки и горны).

11. Обучающимся запрещается:

а) приводить на мероприятия посторонних лиц без согласия представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия;

б) проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

12. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Представители учреждения, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО г. Кызыла
«ДШИ им. Н. Рушевой»
от 01.09.2026 г. № 103-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности

1. Настоящее положение устанавливает виды и условия поощрения обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Кызыла «Детская школа искусств имени Нади Рушевой» (далее – учреждение) за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

2. Поощрение обучающихся осуществляется с целью материальной и моральной поддержки достижений обучающихся, повышения мотивации к активному участию в различных мероприятиях в рамках учебной и внеучебной (иной) деятельности.

3. В учреждении устанавливаются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) размещение фотографии на Доске почета;

в) награждение дипломами I, II и III степени за победу и призовые места в концертной деятельности, конкурсах, проводимых в учреждении;

г) награждение грамотой за успехи (достижения) в учебной, общественной, творческой деятельности;

д) награждение ценным подарком;

е) вручение единовременной премии;

ж) назначение ежемесячной стипендии;

з) награждение экскурсионной поездкой.

4. В целях поощрения могут направляться благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающихся.

5. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

получение годовых отметок «отлично» по всем учебным предметам;

успешное прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и получение итоговых отметок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам;

занятие призовых мест в мероприятиях: олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, творческой деятельности, а также на пропаганду культурных достижений;

занятие призовых мест в мероприятиях из перечней, утверждаемых органами исполнительной власти Республики Тыва и органами местного самоуправления наименование городского округа город Кызыл;

занятие призовых мест в мероприятиях, проводимых в рамках годового плана работы учреждения;

занятие призовых мест в мероприятиях, проводимых международными организациями, федеральными и региональными общественными организациями, благотворительными фондами, политическими партиями;

оказание значительной помощи в организации и проведении мероприятий учреждения;

благородные поступки, связанные со спасением людей, оказанием помощи пострадавшим и т.п.;

активное участие в работе совета обучающихся;

добровольческая (волонтерская) деятельность.[1]

6. Представление (ходатайство) о поощрении обучающегося направляется в педагогический совет учреждения преподавателем учреждения. Представление (ходатайство) направляется в свободной форме с описанием конкретных достижений и (или) приложением документов, подтверждающих достижения.

7. Допускается несколько видов поощрений по одному основанию с учетом значимости достижений обучающегося.

8. К поощрению не представляются обучающиеся, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

9. Конкретные виды поощрений обучающихся утверждаются приказом учреждения после рассмотрения педагогическим советом учреждения. Приказ доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде учреждения.

10. Сведения и материалы о всех видах поощрений заносятся:

в портфолио обучающихся;

в Журнал индивидуального учета поощрений обучающихся на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Положению;[2]

в регистр индивидуального учета поощрений обучающихся на электронном носителе.

11. Поощрение обучающихся проводится в торжественной обстановке на праздниках (торжественных линейках), посвященных началу и окончанию учебного года, а также на общешкольных мероприятиях. Поощрение выпускников осуществляется на церемонии вручения свидетельств об обучении.

12. Объявление благодарности, вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся проводится на общешкольном родительском собрании, праздниках (торжественных линейках), посвященных началу и окончанию учебного года.

13. Информация об отдельных о достижениях обучающихся также передается в средства массовой информации.

14. Размещение информации о достижениях обучающихся на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных.

15. Приобретение наградной документации, ценных подарков, а также выплата премий и стипендий осуществляется за счет собственных средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности и пожертвований.

Принят с учетом мнения
совета родителей
Протокол от 01.09.2026 г. № 1.

---

[1] По данному вопросу см. постановление Правительства РФ от 28.11.2018 № 1425

[2] п. 11 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

Приложение
к Положению о видах
и условиях поощрения обучающихся
за успехи в учебной, общественной,
творческой деятельности

Форма

ЖУРНАЛ
индивидуального учета поощрений обучающихся

№ п/п	дата	Распорядительный акт учреждения о поощрении обучающегося, дата и номер	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Класс, преподаватель	Вид поощрения	Основание для представления к поощрению
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО г. Кызыла
«ДШИ им. Н. Рушевой»
от 01.09.2026 г. № 103-о/д

ПОРЯДОК
бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Кызыла «Детская школа искусств имени Нади Рушевой» (далее – учреждение).

Пользование образовательными услугами

2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора учреждения и при наличии финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым учреждением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора учреждения не позднее 3 (трех) дней до начала обучения.

4. Прием педагогического работника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.[1]

Пользование методическими услугами

5. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

использование методических разработок, имеющихся в учреждении;

методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;[2]

участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

6. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору учреждения, заместителю директора учреждения по учебно-методической работе, руководителю отделения учреждения.

---

[1] ч. 5 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»

[2] см. должностные обязанности заместителя руководителя образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»