

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента культуры, спорта и
молодежной политики мэрии города Кызыла




В. А. Храмова
2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г. Кызыла
«ДШИ им. Н. Рушевой»




«20» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования города Кызыла
«Детская школа искусств им. Н. Рушевой»**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441), Указом Президента Российской Федерации "О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации" от 15.05.2026 № 327 (далее- Указ Президента РФ №327), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Кызыла «Детская школа искусств им. Н. Рушевой» (далее - «ДШИ им. Н. Рушевой», образовательная организация) и определяет порядок оказания платных услуг.

1.2. «ДШИ им. Н. Рушевой» вправе оказывать платные образовательные услуги в сфере культуры и искусства для детей и взрослых.

1.3. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в «ДШИ им. Н. Рушевой» разработано в целях создания условий для эффективной деятельности и развития образовательной организации и привлечения дополнительных финансовых средств.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются в целях:

- увеличения потребителей образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- всестороннего удовлетворения потребностей населения в услугах, предоставляемых «ДШИ им. Н. Рушевой»;
- повышения качества услуг, предоставляемых «ДШИ им. Н. Рушевой»;
- развития и совершенствования услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- повышения эффективности использования ресурсов «ДШИ им. Н. Рушевой»;
- укрепления и совершенствования материально-технической базы «ДШИ им. Н. Рушевой».

1.5. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется образовательной организацией дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим такие услуги.

1.6. «ДШИ им. Н. Рушевой» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным

заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются «ДШИ им. Н. Рушевой» (исполнитель) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств гражданина (заказчика) или юридического лица.

1.7. Образовательная организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.8. Оказание платных услуг относится к приносящей доход деятельности образовательной организации.

2. Условия предоставления организацией платных образовательных услуг населению

2.1. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны организацией взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований образовательной организации.

2.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы «ДШИ им. Н. Рушевой», при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.4. Предоставление платных услуг образовательной организацией производится только по видам, предусмотренным в Уставе организации.

2.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг «ДШИ им. Н. Рушевой» в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов своей организации.

2.6. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных смет.

2.7. Доходы, полученные от платных услуг, могут распределяться следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая начисления на выплату стимулирующего характера;
- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы образовательной организации;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования;
- ремонтные работы;
- проведение мероприятий;
- участие в конкурсах.

2.8. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, производится образовательной организацией по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.9. Остатки средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, не использованные в текущем году, расходуются организацией в следующем финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Контроль за деятельностью организации по оказанию платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности данных организаций.

3. Порядок информирования заказчиков и обучающихся

3.1. «ДШИ им. Н. Рушевой» как исполнитель услуг обеспечивает заказчику, как потребителю образовательных услуг, оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Организация обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых «ДШИ им. Н. Рушевой», размещается:

- На официальном сайте ДШИ в разделе «Сведения об образовательной организации» — подраздел «Платные образовательные услуги».
- На информационных стендах в образовательной организации.

3.5. Информация о платных образовательных услугах содержит:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензии, номере и дате выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных образовательных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителя услуг и исполнителя;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении и Договор об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- Полное наименование исполнителя;
- Место нахождения Организации;
- Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон и адрес заказчика;
- Место нахождения или место жительства заказчика;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя образовательной организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) заказчика;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место жительства обучающегося;
- Вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- Форма обучения (очная/очно-заочная);
- Полную стоимость образовательных услуг и порядок оплаты (сроки, реквизиты);
- Права, обязанности и ответственность образовательной организации, заказчика и обучающегося;
- Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- Порядок изменения и расторжения договора;
- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие

права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте «ДШИ им. Н. Рушевой» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. На основании директора образовательной организации самостоятельно утверждается размер платы на оказываемые им платные услуги и согласовывается с Департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии г. Кызыла.

5.2. Информация о перечне услуг, условиях их предоставления и размере взимаемой платы размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте «ДШИ им. Н. Рушевой» и на информационном стенде школы.

5.3. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Порядок предоставления льгот по оплате за обучение

6.1. Настоящий раздел регулирует порядок снижения или полной отмены родительской платы за оказание платных дополнительных образовательных программ в МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Нади Рушевой».

6.2. Льготы предоставляются во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».

6.3. Льготы предоставляются на основании приказа директора при наличии подтверждающих документов.

6.4. Полное освобождение от оплаты (100% скидка) предоставляется следующим категориям обучающихся:

6.4.1. Лицам, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327:

- лицам, принимающим (принимавшим) участие операции (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной;

- лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ и вооруженной провокации на госгранице;

- лицам, принимавшим участие в боевых действиях в составе подразделений ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года.

6.4.2. Членам семей лиц, названных в п. 6.4.1. настоящего Положения.

6.5. Право на льготу сохраняется бессрочно (до момента завершения освоения выбранной образовательной программы в образовательной организации) для лиц, поименованных в пункте 6.4 настоящего Положения, получивших инвалидность вследствие ранения, контузии или заболевания, членам их семей, а также членам семей лиц, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции.

Для остальных категорий, обучающихся льготы действуют до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции.

6.6. Для реализации права на бесплатное посещение занятий законный представитель предоставляет секретарю учебной части следующие документы:

- Заявление о предоставлении бесплатного посещения занятий;
- Копию паспорта заявителя (законного представителя);
- Документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, рождении).
- Документ, подтверждающий статус родителя (участника событий), выданный уполномоченным органом согласно п. 4 подпункта «а» Указа № 327:
- Удостоверение ветерана боевых действий;
- Справку военного комиссариата/войсковой части об участии в специальной военной операции (или аналогичном статусе) либо выписку из приказа командира части;
- Справка об установлении инвалидности либо пенсионное удостоверение.

В случае гибели (смерти) родителя, супруга (супруги):

- Копию свидетельства о смерти;
- Копию документа, подтверждающего награждение государственной наградой посмертно (при наличии);
- Документы, подтверждающие причинную связь смерти с исполнением обязанностей военной службы (справка МСЭ, заключение военно-врачебной комиссии).
- Согласие на обработку персональных данных.

6.7. Порядок принятия решения:

6.7.1. Пакет документов рассматривается администрацией Учреждения в течение 3 рабочих дней.

6.7.2. На основании предоставленных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в группу на условиях полного освобождения от оплаты.

6.7.3. Приказ вступает в силу со дня его подписания. Перерасчет внесенной ранее родительской платы производится с даты подачи заявления при условии предоставления полного пакета документов.

6.8. Прекращение действия льготы:

6.8.1. Действие льготы прекращается досрочно только в случаях:

- отчисления обучающегося из Учреждения по заявлению родителей или за систематическое невыполнение учебного плана.
- выявления недостоверности сведений в представленных документах.

6.8.2. В связи с нормой п. 3 подпункта «б» Указа № 327, ежегодное переоформление льготы для членов семей погибших участников СВО не требуется.

7. Права исполнителя и заказчика

7.1. МБУ ДО г. Кызыла «ДШИ им. Н. Рушевой» (далее – Исполнитель) вправе:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в соответствии с расписанием, утвержденным директором

7.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, и локальными нормативными актами Исполнителя.

7.1.3. Заказчик (обучающиеся, представители (законные представители) и юридические лица) вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора.

7.1.4. Отказать заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором, и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

7.1.5. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в случае систематических нарушений заказчиком условий договора, прав и законных интересов обучающихся и работников исполнителя;

7.1.6. Разрабатывать программы, реализуемые дополнительные платные образовательные услуги;

7.1.7. Привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг педагогических и других работников школы по своему усмотрению.

7.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Заказчик вправе:

7.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

7.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

7.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

7.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

7.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

8. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

8.1. Исполнитель обязан:

8.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

8.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление дополнительных образовательных услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются строго в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

8.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной услугой условия ее освоения.

8.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

8.1.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

8.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.2. Заказчик обязан:

8.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

8.2.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

8.2.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

8.2.4. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

8.2.5. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительной образовательной услуги.

8.2.6. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

8.2.7. Совместно с Исполнителем контролировать обучение и соблюдение Обучающимся Правил Исполнителя.

8.2.8. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

8.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

8.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

8.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

8.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору требовать:

9.2.1. Восполнения образовательной услуги до полного объема исполнителем в индивидуальном порядке в соответствии с пожеланиями Заказчика;

9.2.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем;

9.2.3. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

9.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

9.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

9.3.2. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

9.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещение убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

9.5. По инициативе образовательной организации договор о предоставлении платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

9.5.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

9.5.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

9.5.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

9.5.4. Просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;

9.5.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

10. Персональные данные

10.1. В соответствии со ст. ст. 6, 7 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., образовательная организация гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

10.2. При обращении в образовательную организацию заказчики представляют достоверные сведения. Образовательная организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

10.3. «ДШИ им. Н. Рушевой» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, философских и религиозных убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

10.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчика.

10.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия образовательной организации;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических и иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором и действует бессрочно до принятия нового Положения.

11.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора.